SLOVENSKI ETNOGRAFSKI MUZEJ

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:	**SLOVENSKI ETNOGRAFSKI MUZEJ** **Metelkova ulica 2** **1000 Ljubljana**
Predmet javnega naročila:	**Fizično in tehnično varovanje prostorov Slovenskega etnografskega muzeja, Metelkova 2, Ljubljana za obdobje 2 let**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**Postopek naročila male vrednosti**
Zaporedna številka javnega naročila:	**NMV 2 / 2025**
Javni razpis je bil objavljen na:	**Portalu javnih naročil**

December, 2025

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe
2. obrazec 1 »Predračun«
3. obrazec 2 »Prijava« s Prilogo št. 1 »Izjava ponudnika, ki nastopa s podizvajalci« in Prilogo št. 2 »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo«
4. obrazec 3 »Izjava za gospodarski subjekt«
5. obrazec 4 »Izjava ponudnika, da bo predložil bianco menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« z osnutkom menične izjave
6. obrazec 5 »Izjava o ustreznosti«
7. obrazec 6 »Tehnične zahteve naročnika«
8. obrazec 7 »Vzorec pogodbe«
9. obrazec 8 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1 NAROČNIK 4

2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4

3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 4

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 5

5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 5

6 PRAVNA PODLAGA 6

7 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE 6

8 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 6

9 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 7

9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila 7

9.1.1 Razlogi za izključitev 7

9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti 9

9.1.3 Ekonomski in finančni položaj 10

9.1.4 Tehnična in strokovna sposobnost 10

9.1.5 Drugi pogoji 12

10 MERILA 12

11 PONUDBA 14

11.1 Ponudbena dokumentacija 14

11.2 Sestavljanje ponudbe 14

11.2.1 Obrazec »Predračun« 14

11.2.2 Obrazec »Prijava« 15

11.2.3 Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« 15

11.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 16

11.2.5 »Tehnične zahteve naročnika« 16

11.2.6 »Drugi dokumenti ponudbe« 16

11.3 Druga določila za pripravo ponudbe 16

11.3.1 Skupna ponudba 16

11.3.2 Ponudba s podizvajalci 17

11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov 18

11.3.4 Imenovanje pooblaščenca za vročitve 19

11.3.5 Variantne ponudbe 19

11.3.6 Jezik ponudbe 19

11.3.7 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu eJN 19

11.3.8 Veljavnost ponudbe 19

11.3.9 Stroški ponudbe 19

12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 19

13 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 20

14 POGODBA 20

15 FINANČNA ZAVAROVANJA 20

16 PRAVNO VARSTVO 21

1 NAROČNIK

To naročilo izvaja SLOVENSKI ETNOGRAFSKI MUZEJ, Metelkova 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), v svojem imenu in za svoj račun.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s sprem. in dopol.; v nadaljevanju ZJN-3).

2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **fizično in tehnično varovanje prostorov Slovenskega etnografskega muzeja na Metelkovi 2 v Ljubljani za obdobje 2 let,** vse v obsegu, kvaliteti in rokih definiranih s to razpisno dokumentacijo.

Naročnik ponudnikom pred oddajo ponudbe omogoča neobvezen **ogled** objekta. Ogled lokacije je informativne narave in ni pogoj za predložitev ponudbe.

Naročnik bo omogočil neobvezen ogled prostorov, v katerih se bo izvajal predmet javnega naročila in bo za pooblaščene predstavnike ponudnikov možen po predhodni najavi, **najkasneje do 6.1.2026.**

Pooblaščeni predstavniki ponudnikov morajo termin ogleda predhodno dogovoriti z naročnikom po elektronski pošti: tajnistvo@etno-muzej.si.

Ogled je namenjen izključno ogledu prostorov, ki so predmet izvajanja predmeta naročila, in ne pojasnjevanju določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Podrobnejša specifikacija naročila (opis in obseg varovanja) je razvidna iz Tehničnih zahtev naročnika (Obr. št. 6).

3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti s pogajanji.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo.

Naročnik bo s ponudniki izvedel pogajanja v skladu z 2. odst. 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko sistema e-JN. Naročnik bo ponudnika povabil k pogajanjem s povabilom k pogajanjem preko sistema e-JN. Ponudnik v sistemu e-JN naloži izpolnjen obrazec »Ponudba – pogajanja« v pdf datoteki, ki ga bo naročnik pripel k povabilu k pogajanjem.

Naročnik bo s povabilom preko sistema eJN k pogajanjem hkrati pozval vse ponudnike, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo k pogajanjem, oziroma ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo, v sistem e-JN predloženo ponudbo.

Naročnik se bo pogajal o ceni.

Pogajanja bodo izvedena le v enem in edinem krogu.

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Roki za izvedbo naročila:

začetek:	**po sklenitvi pogodbe**
trajanje storitev:	24 mesecev

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne pred potekom roka za oddajo ponudb, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe v sistemu e-JN ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku oddaje javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si ob uri in datumu, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6 PRAVNA PODLAGA

Naročilo se odda na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo javno naročanje in javne finance v Republiki Sloveniji ter predpisov s področja predmeta javnega naročila.

7 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je brezplačno na voljo na **portalu javnih naročil**.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

8 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije predmetnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Pisni odgovori se objavljajo na portalu javnih naročil. Naročnik ni dolžan odgovarjati na vprašanja zastavljena v tujem jeziku. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila objavljena na portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

9 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točkami 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4 in 9.1.5 teh navodil, sprejel obrazec »Izjava za ponudnika« in ostale izjave, ki so zahtevane pri posamezni točki. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca ali se sklicuje na zmogljivost drugega, je potrebno predložiti tudi dokazilo »Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi«.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe, od ponudnika zahteva predložitev najnovejših dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Naročnik bo lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil ter kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4 in 9.1.5 teh navodil. Ponudnik lahko navedena dokazila predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci in za uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba), 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) in 11.3.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe.

9.1.1 Razlogi za izključitev

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt), ki nastopa v ponudbi, mora izpolnjevati naslednje zahteve pri ugotavljanju sposobnosti:

1. Gospodarskemu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo 5 (pet) let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od 5 (pet) let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba.

Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. Kot zadosten dokaz, da ne obstaja razlog za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 naročnik kot dokazilo sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Ne glede na navedeno se gospodarskega subjekta ne izloči, če gospodarski subjekt v skladu z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

4. Pri gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaže, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

5. Gospodarskemu subjektu se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

9.1.3 Ekonomski in finančni položaj

1. Ponudnik v preteklih šestih (6) mesecih, šteto od skrajnega roka za oddajo ponudb, ni imel blokiranih poslovnih računov. V primeru skupne ponudbe mora ta pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

9.1.4 Tehnična in strokovna sposobnost

1. Ponudnik oz. izvajalci v skupnem nastopu je/so v zadnjih 3 letih šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil uspešno[2] opravili vsaj tri primerljive storitve fizičnega in tehničnega varovanja pri vsaj treh različnih naročnikih na podlagi dolgoročnega poslovnega razmerja v neprekinjenem trajanju najmanj 12 mesecev in v vrednosti najmanj 90.000,00 EUR brez DDV za posameznega naročnika.

Če je izvajanje storitev varovanja pri referenčnem naročniku še v teku, mora pogodba o izvajanju storitev varovanja trajati vsaj že 12 mesecev pred dnevom objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, realizirana vrednost naročila pred dnevom objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil pa mora znašati najmanj 90.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik si pridržuje pravico reference, ki jih navede gospodarski subjekt, preverjati pri referenčnih naročnikih.

V kolikor bo naročnik pri dodatnem preverjanju referenc ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje, da so bile storitve, ki so predmet javnega naročila, kvalitetno opravljene, reference ne bo upošteval. Za nekvalitetno opravljene storitve, ki so predmet javnega naročila, bo naročnik smatral nekvalitetno, nestrokovno in v nasprotju s pogodbenimi določili izvedene storitve fizičnega in tehničnega varovanja.

Ne glede na reference, ki jih navede ponudnik pod točko 5. Referenčni posli na Obr. št. 2 Prijava si naročnik pridržuje pravico, da ponudniku tudi sam dokaže druge negativne reference. V ta namen mora ponudnik zagotavljati, da naročniki zoper izvedbo njegovih storitev v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih pogodbenih določil. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudbo ponudnika izloči iz predmetnega postopka.

Negativno referenco v tem smislu predstavljajo dosedanje slabe izkušnje naročnikov s ponudnikom v zadnjih treh letih pred dnevom oddaje ponudb. Kot slabe izkušnje štejejo nekvalitetno opravljene storitve varovanja, nepravočasno opravljene intervencije, neizpolnjevanje drugih pogodbenih obveznosti; vnovčitev zavarovanj; vložitev tožbe, in podobno. Naročnik negativno referenco ponudnika dokazuje s kakršnim koli dokazom v pisni obliki ali v obliki, ki je izenačena s pisno obliko, predvsem pa s pisnimi reklamacijami, zavrnitvami računov, odškodninskimi zahtevki, pozivi k odpravi napak, in podobno.

Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik.

[2] *Uspešno v tem javnem naročilu pomeni kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.*

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »Prijava«, *točka 5 – REFERENČNI POSLI*

2. **Ponudnik mora imeti za izvajanje predmetnega naročila ves čas njegovega izvajanja na voljo usposobljeno delovno silo.**

Pogoj: Najmanj 5 zaposlenih oz. pogodbeno vezanih varnostnikov, ki bodo opravljali storitve fizičnega in tehničnega varovanja pri naročniku, imajo veljavno licenco in izpolnjujejo pogoje za opravljanje nalog zasebnega varovanja po Zakonu o zasebnem varovanju (ZZasV-1).

Pri varnostnikih, ki bodo izvajali storitev varovanja, ne smejo obstajati varnostni zadržki v skladu s 16. členom ZZasV-1. Varnostniki morajo biti zdravstveno sposobni opravljati naloge varnostnika ter morajo aktivno obvladati slovenski jezik.

Naročnik si pridružuje pravico pri preverjanju ponudb zahtevati dodatna dokazila oz. pojasnila v zvezi s kadrom, ki bo izvajal predmet javnega naročila, kot npr. dodatna potrdila, pogodbe o zaposlitvi, pogodbe o sodelovanju, potrdila o prijavi (obrazce M-1), potrdila o plačanih prispevkih in drugih dajatvah ipd.

Ponudnik mora v obrazcu »Prijava« v točki 6. Tehnične in strokovne zahteve izpolniti a). »Seznam zaposlenih varnostnikov«, ki bodo sodelovali pri realizaciji predmeta javnega naročila in predložiti kopije službenih izkaznic na seznamu navedenih varnostnikov.

V kolikor bo ponudnik želel katerega od prijavljenih varnostnikov nadomestiti z drugim varnostnikom ali dodati novega varnostnika, bo moral pred tem pravočasno pisno obvestiti naročnika in mu predhodno predložiti vsa dokazila navedena v tej točki, ki jih bo naročnik zahteval. Zamenjani ali dodatni kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Spremembe prijavljenega kadra (zamenjava ali dodaja) so možne le ob pridobitvi predhodnega pisnega soglasja naročnik k spremembi.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »Prijava« *točka 6. TEHNIČNE IN STROKOVNE ZAHTEVE podtočka a) »Seznam zaposlenih/pogodbeno vezanih varnostnikov*« in kopije službenih izkaznic na seznamu navedenih varnostnikov

3. **Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi licencami in tehnično opremo**

Pogoj: Ponudnik mora v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju (ZZasV-1) imeti veljavne licence in dovoljenja za izvajanje storitev varovanja, in sicer:
- **licenca za varovanje ljudi in premoženja,**
- **licenca za varovanje javnih zbiranj,**
- **licenca za izvajanje sistemov tehničnega varovanja,**
- **licenca za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom (v nadaljevanju: VNC)**
- **pooblastilo Uprave RS za zaščito in varovanje za izvajanje požarnega varovanja.**

Pogoj: Ponudnik mora razpolagati z ustrezno tehnično opremo, ki mu omogoča izvajanje storitve varovanja pravočasno, strokovno in v skladu z ZZasV-1.

Ponudnik mora imeti lasten varnostno-nadzorni center (VNC) ali pa mora za čas trajanja predmetnega naročila razpolagati z sklenjeno pogodbo o uporabi VNC. Vsak upravljavec VNC mora imeti veljavno licenco za upravljanje z VNC.
Ponudnik mora zagotavljati čas prihoda intervencije do varovanega objekta naročnika maksimalno 15 minut.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »Prijava« in kopije licenc izdanih s strani RS, Ministrstva za notranje zadeve in pooblastila izdanega s strani Uprave RS za zaščito in varovanje oz. Če ponudnik nima lastnega VNC, mora priložiti fotokopijo pogodbe o zagotavljanju VNC

4. Ponudnik mora imeti za izvajanje predmetnega naročila ves čas njegovega izvajanja veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi lahko nastala naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti zasebnega varovanja, v skladu z zakonom, ki ureja zasebno varovanje. Zavarovanje mora biti sklenjeno za zavarovalno vsoto, ki ne sme biti nižja od 42.000 EUR za posamezen zavarovalni primer oziroma 84.000 EUR za vse zavarovalne primere v posameznem letu, skladno z določbo, da se mora imetnik licence pred začetkom opravljanja dejavnosti zavarovati pred odgovornostjo za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku varnostnih storitev ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem zasebnega varovanja.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »Izjava o ustreznosti« in fotokopija veljavne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo oz. veljavne zavarovalne police

9.1.5 Drugi pogoji

Gospodarski subjekt (*t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu ter vsi podizvajalci)* ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22-ZDeb in 16/23-ZZPri) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom ter ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 – UPB, 158/20 in 3/22– ZDeb).

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

10 MERILA

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe določene ob izpolnjevanju vseh pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Merila za izbor najugodnejšega ponudnika so:
- **Cena – mesečna skupna vrednost ponudbene postavke (b+c+g) v EUR brez DDV** iz obrazca »Predračun«. Upošteva se cena na dve decimalni mesti natančno. Pri merilu »cena« prejme ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno, 80 točk, ostale ponudbe pa dobijo točke po formuli: Število točk = (najnižja ponujena cena/ponujena cena) x 80.

- **Družbeno odgovorno podjetje** – ponudnik, ki ima in ponudbi priloži certifikat »Družini prijazno podjetje« ali certifikat »Družbeno odgovorno podjetje« (ali enakovredno, pri čemer je potrebno

enakovrednost pojasniti) prejme 10 točk, ponudnik, ki tega nima ali ponudbi ne priloži certifikata, prejme 0 točk.

Enakovreden certifikat mora zagotavljati periodično preverjanje izpolnjevanja pogojev s strani zunanje, od delodajalca neodvisne institucije, ki spremlja vpeljavo in izvajanje ukrepov, ki na nivoju delodajalca v njegovo poslovanje vnesejo elemente družbene odgovornosti, skrbi za delavce in njihovo usklajevanje službenega in zasebnega oz. družinskega življenja.

S certifikatom »Družini prijazno podjetje« se zasleduje cilj, da so ukrepi, ki jih izvede prijavitelj za pridobitev certifikata, namenjeni zagotavljanju izboljšanja upravljanja delovnih procesov ter kakovosti delovnega okolja za boljše usklajevanje poklicnega in družinskega življenja zaposlenih in s tem tudi dostojnega dela. Katalog ukrepov, s katerimi je mogoče uresničevati predmetni cilj, obsega številne in raznovrstne ukrepe, ki so razdeljeni na osem področij ukrepanja in so javno dostopni na spletni strani: http://www.certifikatdpp.si/o-certifikatu/katalog-ukrepov/.

Naročnik izpostavlja zgolj nekaj bistvenih po posameznih področjih:
- Ukrepi na področju delovnega časa
- Ukrepi na področju organizacije dela oziroma organizacije delovnih procesov
- Ukrepi na področju samega delovnega mesta oziroma vrste dela
- Ukrepi na področju informiranja in komuniciranja
- Ukrepi na področju samega poslovodenja
- Ukrepi na področju razvoja kadrov
- Ukrepi na področju strukture plačila in nagrajevanja dosežkov
- Ukrepi usmerjeni v storitve za družine

Naročnik bo enakovrednost certifikata presojal z izpolnjevanjem bistvenih ukrepov kot jih predvideva certifikat družini prijazno podjetje« z upoštevanjem zgornjih bistvenih ukrepov.

- **STALNOST - Pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas**

Ponudnik bo za vsak prijavljen kader, ki bo opravljal storitve varovanja pri naročniku in ki ima s ponudnikom sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom (oz. krajšim delovnim časom, če gre za varovane kategorije, ki imajo z odločbo odmerjen krajši delovni čas), prejel 2,5 točke vendar skupno največ 10 točk.

DOKAZILO: Izpolnjen obr. št. 2 – »PRIJAVA« točka 6. TEHNIČNE IN STROKOVNE ZAHTEVE podtočka a) »Seznam zaposlenih/pogodbeno vezanih varnostnikov«, ki bodo sodelovali pri realizaciji predmetnega javnega naročila, ter za vsak prijavljen kader kopija/sken Pogodbe o zaposlitvi ali drugo ustrezno dokazilo, iz katerega bo razvidno, da je kader pri ponudniku zaposlen za nedoločen čas (npr. sken obrazca M1) s polnim delovnim časom (oz. krajšim delovnim časom, če gre za varovane kategorije, ki imajo z odločbo odmerjen krajši delovni čas).

Iz pogodbe o zaposlitvi mora biti razviden naziv delodajalca, naziv delavca, opredelitev časovne veljavnosti pogodbe (nedoločen čas) ter datum sklenitve pogodbe. Prav tako mora biti priloženo privolitev delavca za predložitev kopije/skena pogodbe o zaposlitvi.

V primeru, da ponudnik za posamezen kader ne predloži dokazila o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom (oz. krajšim delovnim časom, če gre za varovane kategorije, ki imajo z odločbo odmerjen krajši delovni čas), prejme 0 točk.

Maksimalno skupno število točk je 100.

V primeru, da bi dva ali več ponudnikov prejela enako število točk, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali tako ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so prejeli enako število točk. Izmed teh ponudnikov bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Drugo uvrščeni bo tisti, ki bo izžreban naslednji, vse do žrebanja zadnjega ponudnika. Naročnik bo poslal zapisnik žrebanja ponudnikom, za katere se izvede žreb in ne bodo prisotni na žrebanju.

V primeru le enega ponudnika se kot merilo za izbor uporabi ponujena **mesečna skupna vrednost ponudbene postavke (b+c+g) v EUR brez DDV**.

11 PONUDBA

11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. obrazec »**Predračun**«
2. obrazec »**Prijava**« s Prilogo št. 1 »Izjava ponudnika, ki nastopa s podizvajalci« in Prilogo št. 2 »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo«
3. obrazec »**Izjava za gospodarski subjekt**«
4. obrazec »**Izjava o ustreznosti**«
5. obrazec »**Izjava ponudnika, da bo predložil bianco menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**«
6. obrazec »**Tehnične zahteve naročnika**«
7. obrazec »**Vzorec pogodbe**«
8. **»Izjava o lastniški strukturi ponudnika«**
9. **Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih in strokovnih zahtev naročnika

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije predmetnega naročila. Izpolnjene izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

11.2 Sestavljanje ponudbe

11.2.1 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu »Predračun« na največ dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko predračuna ne vpiše ali vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik vsebine obrazca predračuna, kot ga je predvidel naročnik, ne sme spreminjati.
Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« predloži »Predračun« v .pdf obliki. Na javnem odpiranju ponudb bo odprt dokument »Ponudbeni predračun«.
V primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v obrazec »Predračun« (naložen v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun«), v ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v obrazcu »Predračun«.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko »Predračun« v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot »Predračun« v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.
V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v obrazec »Predračun« (naložen v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun«), v ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v obrazcu »Predračun«.

11.2.2 Obrazec »Prijava«
Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke ter ga naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«. Navodila za izpolnjevanje so pri posamezni točki v samem obrazcu.

11.2.3 Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«
Ponudnik in vsi ostali sodelujoči, ki nastopajo v ponudbi, izpolnijo obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« in vanj vpišejo zahtevane podatke. Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S podpisom te izjave gospodarski subjekt tudi vse pogoje in ostale zahteve iz razpisne dokumentacije predmetnega naročila, ki se nanašajo nanj, ter prevzema kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih listin ustrezajo izvirniku.

S predložitvijo »Izjave za gospodarski subjekt« se šteje, da je gospodarski subjekt podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 – UPB, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

S podpisom te izjave gospodarski subjekt daje soglasje, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev gospodarskega subjekta v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu - eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki v sistemu eJN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisano »Izjavo za gospodarski subjekt« v *.pdf obliki ali pa jo le naloži in bo podpisana hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisano »Izjavo za gospodarski subjekt« v *.pdf obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisana še enkrat.

11.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora priložiti podpisano izjavo, da bo v primeru, da bo izbran za izvedbo predmetnega javnega naročila, ob sklenitvi pogodbe naročniku za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložil 3 bianco menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% skupne ponudbene (pogodbene) vrednosti z DDV in z veljavnostjo 30 dni po izteku veljavnosti pogodbe, kot je določeno v vzorcu pogodbe.

Izjava se izdaja v skladu z vzorcem menične izjave (Obr. št. 5).

Menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti in rokih ali v primeru, da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe o izvedbi javnega naročila spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

11.2.5 »Tehnične zahteve naročnika«

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve naročnika, navedene na Obr. št. 6.

11.2.6 »Drugi dokumenti ponudbe«

Ponudnik mora izpolniti in podpisati **Izjavo o lastniški strukturi ponudnika** v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK).
Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument

11.3 Druga določila za pripravo ponudbe

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 9.1.1 (Razlogi za izključitev) in 9.1.2 (Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) teh navodil. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično (obrazec »Izjava za ponudnika«).

Pogoje, določene v točkah 9.1.3 (Ekonomski in finančni položaj) mora izpolniti vsak izmed ponudnikov v skupni ponudbi.

Pogoje določene v točki 9.1.4 (Tehnična in strokovna sposobnosti), lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izključil skupno ponudbo, če se izkaže, da pri kateremkoli izmed ponudnikov obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3. V kolikor katerikoli izmed ponudnikov ne bo v položaju iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Obrazec »Prijava« in »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »Prijava« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v izbrani skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,…), določene v tej razpisni dokumentaciji.
V primeru neskladja med vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v informacijskem sistemu e-JN in vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v obrazec »Prijava«, se bo štelo, da velja vpis v obrazcu »Prijava«.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazec »Prijava« navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec »Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo v enem izmed položajev iz točke 9.1.1 (Razlogi za izključitev) in 9.1.2 (Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.
Če bo podizvajalec izvajal 30% (trideset odstotkov) ali več predmetnega naročila, mora tudi podizvajalec, poleg ponudnika, izpolnjevati pogoje, določene 9.1.4 (Tehnična sposobnost) Navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene obrazce »Izjava za gospodarski subjekt«, v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehničnih in strokovnih pogojev za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo le-ti izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN ponudnik označi, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolni tehnični in strokovni pogoj točke 9.1.4 teh navodil samo v primeru, da bo izvajal storitve varovanja v 85% (petinosemdesetih odstotkih) celotnega posla ali več.

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega

naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen, in mora priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot jih mora priložiti zase.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce »Izjava za gospodarski subjekt«. Če bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točk 9.1.1 (Razlogi za izključitev) in 9.1.2 (Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

11.3.4 Imenovanje pooblaščenca za vročitve

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi, pa nima pooblaščenca v Republiki Sloveniji, mora ob vložitvi ponudbe imenovati pooblaščenca za sprejemanje pisanj v Republiki Sloveniji. Ponudnik v obrazec »Izjava za ponudnika« vpiše zahtevane podatke o pooblaščencu.

11.3.5 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.6 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.7 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu eJN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2 pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo eJN, ki so del te dokumentacije javnega naročila in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

11.3.8 Veljavnost ponudbe

Veljavnost ponudbe mora biti **najmanj 4 mesece** od datuma za prejem ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe le-to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu s petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

11.3.9 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

14 POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po njenem prejemu.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V kolikor do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila z izbranim ponudnikom ne pride oz. izbrani ponudnik naročniku ne vrne podpisane pogodbe v dogovorjenem roku, bo naročnik sklepal da pogodbe ne želi podpisati in ravnal v skladu z ZJN-3.

15 FINANČNA ZAVAROVANJA

Izbrani ponudnik mora ob sklenitvi pogodbe naročniku za zavarovanje predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: zavarovanje), kot je določeno v vzorcu pogodbe, in sicer: tri (3) bianco menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% skupne ponudbene (pogodbene) vrednosti z DDV. Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Zavarovanje lahko izbrani ponudnik predloži na priloženemu vzorcu iz razpisne dokumentacije ali na svojem obrazcu, ki pa vsebinsko bistveno ne sme odstopati od priloženega vzorca. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 30 (trideset) dni po izteku veljavnosti pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, če:

- *izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali*
- *izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja zavarovanja v skladu s pogodbo ali*
- *izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe in zahtevami razpisne dokumentacije ali bo obveznosti izpolnil zgolj delno ali*
- *izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali*
- *izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali*
- *bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe ali*
- *bo izvajalec po svoji krivdi odstopil od pogodbe ali*
- *bo naročnik po krivdi izvajalca odstopil od pogodbe.*

Pravica unovčiti bianco menico obstoji tudi v primeru delne izpolnitve obveznosti.

Če se bodo med trajanjem pogodbe o izvedbi javnega naročila spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

16 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevku za revizijo je potrebno priložiti potrdilo o plačilu takse.

Višina takse je 2.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za postopek revizije javnega naročanja.

Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 s sprem.).

Slovenski etnografski muzej
Blaž Verbič
direktor